

Standardy Ochrony Maloletnich

obowiązujące na zajęciach z języka angielskiego prowadzonych przez Annę Szpyt

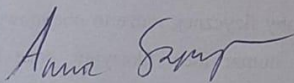
(dalej również jako: „Standardy”)

Niniejsze Standardy powstał w celu zapewnienia ochrony małoletnich, z troski o ich dobro oraz konieczności uwzględnienia ich potrzeb i podejmowania działań w ich najlepiej pojętym interesie. Anna Szpyt dokłada wszelkich starań w celu utrzymania niniejszych Standardów w formie odpowiadającej aktualnym przepisom prawa, jak również wytycznym i instrukcjom tworzonym przez instytucje rządowe lub organy państwowe.

Anna Szpyt tworząc niniejsze Standardy posilkowała się również własną wiedzą i doświadczeniem.

Powyższe ma na celu zapewnienie realnej ochrony wszystkim małoletnim uczestniczącym w zajęciach języka angielskiego organizowanych przez Annę Szpyt, która kieruje się dewizą, że zdrowie i bezpieczeństwo małoletnich jest dobrem nadrzędnym, a konieczność jego ochrony nie podlega jakiegokolwiek dyskusji.

Data wprowadzenia: 15.08.2024 r.



[Anna Szpyt]

Spis treści

| | |
|---|----------------------------------|
| Część I - Definicje | 2 |
| Część II - Obszary Standardów Ochrony Małoletnich | 3 |
| § 1. Zakres obowiązywania | 3 |
| § 2. Zasady panujące podczas zajęć | 4 |
| § 3. Rekrutacja kandydatów | 4 |
| § 4. Relacje na linii Personel-małoletni | 5 |
| § 5. Procedury interwencyjne | 7 |
| § 6. Zmiana lub aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich | 7 |
| Część III - Krzywdzenie małoletniego | 8 |
| § 1. Identyfikacja i przeciwdziałanie potencjalnym zagrożeniom dla bezpieczeństwa małoletnich wynikających z krzywdzenia | 8 |
| § 2. Reakcja na przypadki podejrzenia doświadczania przez małoletniego krzywdzenia | 8 |
| Część V - Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletniego | 10 |
| § 1. Ogólne zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego | 10 |
| § 2. Wytyczne odnośnie zasad ochrony wizerunku i dóbr osobistych małoletnich | 11 |
| Część VI - Internet i media elektroniczne | 13 |
| § 1. Ogólne zasady korzystania z sieci Internet i mediów elektronicznych | 13 |
| § 2. Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa w sieci Internet na terenie, na którym odbywają się zajęcia | 14 |
| Część VII - Postanowienia końcowe | 15 |
| § 1. Nadzór nad stosowaniem niniejszego Dokumentu | 15 |
| § 2. Termin wejścia w życie | Błąd! Nie zdefiniowano zakładki. |

Część I - Definicje

1. **Bezpieczna rekrutacja** – rekrutacja Personelu zatrudnionego u Korepetytora odbywająca się według zasad i procedur określonych w niniejszych Standardach.
2. **Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, może to obejmować takie informacje jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny, dane kontaktowe, informacje biometryczne, informacje o stanie zdrowia, czy jakiegokolwiek inne dane, które pozwalają zidentyfikować konkretną osobę.

3. **Korepetytor** – Anna Szpyt prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Anna Szpyt, ul. Piłsudskiego 29, 37-600 Lubaczów, NIP 7931592615, REGON 365242016 prowadząca zajęcia z języka angielskiego, która to również jest odpowiedzialna za wdrożenie i nadzorowanie stosowania postanowień niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
4. **Krzywdzenie małoletniego** – oznacza wszelkie działania na niekorzyść małoletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę lub zagrożenie jego dobru, jak również jego zaniedbanie.
5. **Personel** – pracownicy lub inne osoby współpracujące z Korepetytorem.
6. **Standardy** – niniejszy dokument stanowiący Standardy Ochrony Małoletnich podczas zajęć u Korepetytora.

Część II - Obszary Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1. Zakres obowiązywania

1. Niniejszy Dokument obowiązuje Korepetytora oraz jej personelu, do którego mogą należeć pracownicy, współpracownicy, stażyści i wolontariusze.
2. Korepetytor, niniejszym zatwierdziła niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich i odpowiada za ich wdrażanie i realizację, jak również sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem.
3. Niniejszy Dokument jasno i wyraźnie określa przede wszystkim:
 - 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji obowiązujące w okresie poprzedzającym zatrudnienie personelu.
 - 2) Zasady i sposoby reagowania na zajęciach na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.
 - 3) Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnim.
 - 4) Zasady dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i innych mediów cyfrowych.
 - 5) Zasady dotyczące ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych.
4. Niniejsze Standardy są powszechnie dostępne w siedzibie Korepetytora przy ul. Piłsudskiego 29, 37-600 Lubaczów, w każdym czasie do wglądu dla pracowników, rodziców oraz małoletnich.
5. Personel Korepetytora przed dopuszczeniem do pracy obowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania treści niniejszych Standardów.

§ 2. Zasady panujące podczas zajęć

Korepetytor z należytą starannością stosuje przewidziane w Standardach zasady obowiązujące w trakcie rekrutacji personelu, jak również zapewnia regularne szkolenia już po zatrudnieniu w zakresie objętym niniejszymi Standardami, tj. w szczególności w zakresie:

- 1) Rekrutacji personelu pracującego z dziećmi – konieczność uzyskania danych z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym o każdej osobie z personelu, informacji z Krajowego Rejestru Karnego (gdy prawo na to zezwala), uzyskiwania oświadczenia każdej osoby z personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych i dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
- 2) Bezpiecznych relacji osób z Personelu z małoletnimi - uświadamiania Personel jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane podczas kontaktu z małoletnim.
- 3) Zapewniania Personelowi koniecznej wiedzy odnośnie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, jak również udzielaniem pomocy małoletnich w sytuacjach zagrażających ich pokrzywdzeniem, tj.:
 - a) Rozpoznawania objawów krzywdzenia małoletnich.
 - b) Zapoznawania Personelu z procedurami interwencji i odpowiedzialności pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich na gruncie przepisów prawa.
- 4) Wiedzy i przygotowania Personelu w kwestii edukowania małoletnich w zakresie ochrony przed wszelką przemocą oraz wykorzystywaniem, jak również edukowania rodziców/opiekunów prawnych w zakresie wychowania małoletnich bez przemocy i ochrony ich przed wszelką przemocą oraz wykorzystywaniem.

§ 3. Rekrutacja kandydatów

1. Korepetytor dba, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie i wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje do pracy z małoletnimi. Korepetytor może żądać od tychże osób przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) Dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty itd.).
 - 2) Dotyczących przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydatów.
2. Korepetytor może również prosić kandydatów o przedstawienie referencji od poprzednich pracodawców i/lub wskazanie kontaktu do osób, które takie referencje mogą wystawić. Powyższe odbywać się może wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata.

Nieprzedłożenie referencji czy też niepodanie kontaktu do tychże osób nie rodzi negatywnych konsekwencji dla kandydatów.

3. Korepetytor przed zatrudnieniem kandydata uzyskuje jego dane osobowe, w tym dane niezbędne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
4. Dane niezbędne, aby Korepetytor mógł sprawdzić daną osobę w rejestrze, to:
 - 1) Imię nazwisko.
 - 2) Data urodzenia.
 - 3) PESEL.
 - 4) Nazwisko rodowe.
 - 5) Imię ojca i matki.

§ 4. Relacje na linii Personel-małoletni

1. Każdy członek Personelu obowiązany jest utrzymywać z małoletnimi profesjonalną relację i analizować własne reakcje, komunikaty, bądź również inne działania kierowane wobec małoletnich, tak, aby ustalić, czy aby są one adekwatne, bezpieczne, sprawiedliwe oraz uzasadnione.
2. Personel obowiązany jest otwarcie działać wobec małoletnich w celu maksymalnego minimalizowania ryzyka nieprawidłowej interpretacji swoje go zachowania przez małoletniego.
3. Personel obowiązany jest w trakcie komunikacji na linii Personel-małoletni zachowywać należytą cierpliwość oraz szacunek dla małoletniego, uważnie wysłuchiwać i udzielać odpowiedzi wprost proporcjonalnych do wieku małoletniego i sytuacji, należyście informować małoletniego o podejmowanych w stosunku do niego decyzjach przy jednoczesnym uwzględnianiu jego indywidualnej sytuacji (również potencjalnej niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych) oraz oczekiwań; uszanować prawo małoletniego do prywatności za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niemożliwe - wówczas obowiązany jest natychmiastowo wyjaśnić małoletniemu przyczyny oraz w miarę możliwości zadbać o to, aby ewentualna rozmowa odbywała się w zasięgu wzroku innych osób.
4. Personel w ramach dbania o bezpieczeństwo małoletnich obowiązany jest zapewniać ich o możliwości bezwzględnego informowania Personelu o wystąpieniu sytuacji, w której małoletni odczuwają dyskomfort w obliczu określonej sytuacji, uwzględniając przy tym konkretne zachowania lub słowa oraz informować o możliwości podjęcia na ten temat rozmowy z Personelem i możliwości uzyskania określonej reakcji oraz pomocy.
5. Personel obowiązany jest doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowanych działaniach, jak również aktywnie angażować w małoletnich i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, status etniczny, kulturowy,

religijny i światopoglądowy. Personel ponadto bezwzględnie obowiązany jest unikać faworyzowania małoletnich.

6. Personel bezwzględnie nie może podejmować działań mających na celu zawstydzenie, upokorzenie, zlekceważenie i obrażenie małoletniego.
7. Personel bezwzględnie nie może krzywić na małoletniego oraz używać słów powszechnie uważanych za wulgarne i/lub obelżywe, jak również zabrania się używania wulgarnych gestów oraz żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania do sfery seksualnej i wykorzystywania wobec małoletniego swojej pozycji nadrzędnej lub przewagi fizycznej. Personel nie może również zachowywać się w ten sposób w stosunku do innych osób, gdy małoletni znajdują się w pobliżu (w pomieszczeniach wykorzystywanych podczas zajęć).
8. Personelowi zabronione jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletnich osobom, które są nieuprawnione do otrzymywania takich informacji (nie wyłączając również innych małoletnich). Dotyczy to w szczególności - lecz nie wyłącznie - wizerunku małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, medycznej, opiekuńczej, prawnej i ekonomicznej.
9. Bezwzględnie zakazane jest Personelowi nawiązywanie z małoletnimi relacji romantycznych, seksualnych oraz składania propozycji o dwuznacznym (nieodpowiednim) charakterze. Zabronione jest stosowanie wobec małoletnich komentarzy, żartów, gestów o charakterze seksualnym, jak również treści o charakterze erotycznym i pornograficznym.
10. Personel nie może utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych.
11. Personel nie może zezwalać innym osobom trzecim i nieuprawnionym na utrzymywanie wizerunku małoletnich na potrzeby prywatne.
12. Personel nie może proponować małoletnim spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji, jak również pozostawiania w obecności małoletnich w stanie wskazującym na ich użycie, bądź bezpośrednim spożywaniu i korzystaniu z nich w obecności małoletnich.
13. Personelowi zabrania się przyjmowania jakichkolwiek korzyści materialnych i niematerialnych od rodziców małoletnich lub ich prawnych opiekunów. Dopuszczalne jest natomiast przyjmowanie podarunków o charakterze wyłącznie okazjonalnym, związanym z określonym wydarzeniem lub świętem, tj. np. kwiatów, prezentów zakupionych ze środków pochodzących ze składek, czy innych drobnych upominków. Konieczne jest w tym celu, aby podarunki te nie powodowałyby możliwości kierowania podejrzeń o nadużywanie lub wykorzystywanie uprawnień służbowych lub stanowiska.
14. Personelowi zabrania się wchodzenia w jakiegokolwiek relacje zależności z małoletnimi oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi, jak również zachowywanie się w sposób wskazujący lub sugerujący istnienie zależności, prowadzący w konsekwencji do oskarżeń o nierówne traktowanie lub czerpanie korzyści majątkowych oraz niemajątkowych.

15. Personel obowiązany jest odbywać kontakty z małoletnimi uczęszczającymi na zajęcia wyłącznie w godzinach odbywania się zajęć i wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem i organizacją zajęć. Wyjątek stanowi sytuacja ustalania lub zmiany terminu/godziny zajęć.
16. Personelowi zabrania się zapraszania małoletnich do miejsca swojego zamieszkania oraz spotykania się w innych miejscach niż miejsce prowadzenia zajęć (zarówno prywatnych, jak i publicznych).
17. Personel komunikuje się z małoletnimi oraz rodzicami/opiekunami prawnymi wyłącznie za pośrednictwem komunikatorów służbowych i jedynie w celach zawodowych.
18. Personelowi zakazane jest podejmowanie jakichkolwiek relacji z małoletnimi w mediach społecznościowych oraz w innych serwisach i aplikacjach, które umożliwiają przyjmowanie i wysyłanie zaproszeń do grona znajomych (np. Facebook, Discord itp.).

§ 5. Procedury interwencyjne

1. Korepetytor wcieliła w życie i z należytą starannością i dbałością o dobro małoletnich stosuje procedury prewencyjne, z którymi zapoznawany jest cały personel oraz któremu każdorazowo przed podjęciem współpracy lub pracy zostają one udostępnione.
2. Personel:
 - 1) Posiada wiedzę komu należy zgłosić informacje o krzywdzeniu małoletnich.
 - 2) Posiada wiedzę kto jest odpowiedzialny za poszczególne działania informacyjne.
 - 3) Posiada dane kontaktowe do lokalnych instytucji i organizacji, które to z kolei są odpowiedzialne za przeciwdziałania i interwencje w przypadku każdego przypadku krzywdzenia małoletnich.
3. Za lokalne instytucje i organizacje, o których mowa powyżej, uważa się w szczególności policję, sąd rodzinny, placówki ochrony zdrowia, ośrodki pomocy społecznej oraz centrum interwencji kryzysowej.

§ 6. Zmiana lub aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

1. Korepetytor co najmniej raz w ciągu dwóch lat podejmuje działania celem weryfikacji i ewaluacji postanowień niniejszych Standardów, posiłkując się przy tym konsultacjami z personelem, małoletnimi oraz rodzicami lub opiekunami, nowelizacjami przepisów prawa oraz zmianami przepisów prawa, jak również nowymi aktami prawnymi, które weszły w życie, a które dotyczą ochrony małoletnich, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji

immanentnie związanych z wystąpieniem potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa małych dzieci.

2. Korepetytor dąży do zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa dla małych dzieci i oprócz wskazanych wyżej przypadków, na bieżąco zapoznaje się ze wszelkimi poglądami, instrukcjami, poradnikami oraz innymi materiałami pochodzącymi od podmiotów trzecich.
3. Na podstawie materiałów, o których mowa w ust. 2, Korepetytor może podejmować działania celem modyfikacji niniejszych Standardów, jeżeli stwierdzi, że możliwe jest zapewnienie małym dzieci większej ochrony przed krzywdzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji immanentnie związanych z wystąpieniem potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa małych dzieci.

Część III - Krzywdzenie małego dziecka

§ 1. Identyfikacja i przeciwdziałanie potencjalnym zagrożeniom dla bezpieczeństwa małych dzieci wynikających z krzywdzenia

1. Personel posiada niezbędną wiedzę i przeszkolenie w zakresie procedur ochrony bezpieczeństwa małych dzieci przed krzywdzeniem, jak również w zakresie potencjalnych czynników ryzyka oraz objawów krzywdzenia małych dzieci.
2. Personel niezwłocznie podejmuje czynności wyjaśniające w przypadku zidentyfikowania ryzyka wystąpienia zagrożeń w związku z potencjalnym krzywdzeniem małych dzieci–albo w przypadku dostrzeżenia krzywdzenia małego dziecka. Przede wszystkim Personel podejmuje rozmowę z rodzicami lub opiekunami małego dziecka i przekazuje niezbędne informacje odnośnie oferty wsparcia, jednocześnie ich motywując do poszukiwania dla siebie pomocy.
3. Personel na bieżąco monitoruje sytuację każdego małego dziecka, z którym ma styczność w ramach świadczonej pracy lub podczas współpracy z Korepetytorem.
4. Personel zostaje wybrany w drodze rekrutacji odbywającej się na podstawie zasad Bezpiecznej rekrutacji oraz został przeszkolony i posiada szeroką wiedzę w zakresie zasad bezpiecznych relacji na linii personel-małe dziecko oraz małe dziecko-małe dziecko i zobowiązany jest do ich bezwzględnego przestrzegania.

§ 2. Reakcja na przypadki podejrzenia doświadczania przez małego dziecka krzywdzenia

1. Personel, w przypadku powzięcia podejrzenia w zakresie możliwego krzywdzenia małego dziecka obowiązany jest niezwłocznie sporządzić notatkę służbową, w której zawiera dane umożliwiające zidentyfikowanie małego dziecka oraz jego rodziców lub opiekunów oraz opis na

czym w jego ocenie polega podejrzenie i czym się potencjalne krzywdzenie małoletniego objawia.

2. Notatkę służbową, o której mowa powyżej, osoba z Personelu przedkłada niezwłocznie do Korepetytora.
3. Po otrzymaniu notatki służbowej, o której mowa powyżej, Korepetytor lub osoba przez nią upoważniona spośród Personelu wzywa rodziców lub opiekunów małoletniego i informuje ich o dostrzeżonych podejrzeniach (zagrożeniach).
4. Korepetytor lub osoba przez nią upoważniona spośród Personelu po stawieniu się rodziców lub opiekunów małoletniego przeprowadza z nimi rozmowę w zakresie wyjaśnienia okoliczności sprawy.
5. Korepetytor lub osoba przez nią upoważniona spośród Personelu przeprowadza również rozmowę z osobą z Personelu, która sporządziła notatkę służbową, o której mowa powyżej, w zakresie wyjaśnienia okoliczności sprawy.
6. Na podstawie rozmów, o których mowa w ust. 4 i 5, Korepetytor lub osoba przez niego upoważniona spośród Personelu niezwłocznie opracowuje plan pomocy małoletniemu, który uwzględnia:
 - 1) Wskazania dotyczące działań, które Korepetytor powinien podjąć w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, jak również wskazania co do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji.
 - 2) Wskazania w zakresie wsparcia, które Korepetytor powinien zaoferować małoletniemu doświadczającemu krzywdzenia.
 - 3) W przypadku zaistnienia takiej konieczności, informacji o potrzebie skierowania małoletniego doświadczającego krzywdzenia do specjalistycznej placówki, która zajmuje się świadczeniem pomocy małoletnim.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy przypadków o bardziej skomplikowanym charakterze, m.in. zintensyfikowanego znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad małoletnim lub wykorzystywania na tle seksualnym małoletniego, Korepetytor niezwłocznie zwołuje zespół nadzwyczajny mający na celu sporządzenie planu pomocy małoletniemu doświadczającemu krzywdzenia.
8. Zespół nadzwyczajny, o którym mowa powyżej, składa się w szczególności z właściciela Korepetytora oraz osoby lub osób z Personelu posiadające/ych niezbędną wiedzę o małoletnim, stanie faktycznym konkretnego przypadku podejrzenia oraz skutków (objawów) występujących u małoletniego w związku z podejrzeniem doświadczania krzywdzenia.
9. W przypadku, gdyby w dacie zdarzenia Korepetytor nie zatrudniał żadnego pracownika, wówczas samodzielnie posiada kompetencje zespołu nadzwyczajnego i jest jego jedynym członkiem.

10. Zespół nadzwyczajny ma kompetencje do wezwania rodziców lub opiekunów małoletniego, u którego dostrzeżono możliwość dopuszczania się względem niego krzywdzenia, na posiedzenie wyjaśniające, które ma za zadanie uzupełnić zebrane w sprawie dokumenty i informacje oraz proponować rodzicom lub opiekunom przekazanie zgłaszanego podejrzenia do zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
11. Jeden z członków zespołu nadzwyczajnego sporządza protokół z posiedzenia wyjaśniającego, który podpisują wszyscy członkowie zespołu nadzwyczajnego biorący w nim udział oraz rodzice lub opiekunowie małoletniego, u którego wykryto podejrzenie doświadczania krzywdzenia.
12. Po przeprowadzeniu powyższych procedur i zebraniu wszystkich istotnych informacji zespół nadzwyczajny sporządza plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy i Korepetytor przedstawia go rodzicom lub opiekunom, jednocześnie informując, że obowiązany jest do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodków pomocy społecznej lub – w przypadkach to uzasadniających - do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w ramach „Niebieskiej Karty”).
13. Korepetytor po wykonaniu powyższych procedur niezwłocznie składa do prokuratury lub policji zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny i/lub wnioski do ośrodka pomocy społecznej.
14. Przebieg interwencji stwierdza się w Karcie interwencji, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
15. Personel, Korepetytor oraz wszelkie inne osoby, które mogły uzyskać w jakikolwiek sposób informacje o możliwym krzywdzeniu małoletniego obowiązane są zachować te informacje w tajemnicy, co nie dotyczy przypadków, gdy informacje przekazywane są uprawnionym instytucjom w ramach prowadzonych czynności.

Część V - Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletniego

§ 1. Ogólne zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. Korepetytor za wartość nadrzędną stawia prawo małoletniego do prywatności i uznaje za swój cel ochronę jego dóbr osobistych, jednocześnie zapewniając ochronę jego wizerunku stosując najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
2. Korepetytor wskazuje, że dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w następujących aktach prawnych:

- 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 2) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Mając na uwadze powyższe akty prawne Korepetytor oraz jej Personel mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, a ponadto dane osobowe małoletnich są udostępniane jedynie osobom oraz podmiotom, którzy są uprawnieni do ich otrzymywania na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Korepetytor i Personel nie może umożliwiać mediom oraz ich przedstawicielom utrwalania wizerunku małoletnich na jego terenie nie posiadając do tego stosownej zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego małoletniego. Analogicznie Personel i Korepetytor nie może udzielać mediom i ich przedstawicielom danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego małoletniego bez posiadania w tym zakresie zgody rodzica/opiekuna i bez jego wiedzy.

§ 2. Wytyczne odnośnie zasad ochrony wizerunku i dóbr osobistych małoletnich

1. Personel i/lub Korepetytor, gdy podczas zajęć będzie odbywać się jakieś wydarzenie, zawsze informuje o jego rejestrowaniu. Personel i/lub Korepetytor zawsze pyta rodziców małoletnich lub ich prawnych opiekunów oraz małoletnich o pisemną zgodę jeszcze przed wykonaniem zdjęcia i/lub nagrania audiowizualnego i przed jego publikacją.
2. Za wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, Korepetytor uznaje w szczególności zdjęcia i/lub nagrania audiowizualne odbywające się w celu promocji zajęć. W przypadku zorganizowania wydarzenia o innym charakterze niż ten wskazany w zd. 1, Personel i/lub Korepetytor ze stosownym wyprzedzeniem poinformuje rodziców, opiekunów prawnych i małoletnich o zamiarze jego przeprowadzenia.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, musi zostać wyrażona jeszcze przed rozpoczęciem wydarzenia na piśmie. W przypadku niewyrażenia zgody do czasu rozpoczęcia wydarzenia, Personel i Korepetytor nie będą wykonywali żadnych zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych, na których znajduje się małoletni.
4. Personel i/lub Korepetytor zawsze wyjaśnia małoletnim i ich rodzicom lub prawnym opiekunom, w jakim celu zostanie wykorzystane zdjęcie, w jakim kontekście, informuje o sposobie przechowywania zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych oraz o potencjalnych ryzykach

związanych z publikacją poszczególnych zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych, jakie wiążą się z upublicznieniem ich w sieci Internet.

5. Personel i Korepetytor zawsze starają się uniknąć uwieczniania na zdjęciu i/lub nagraniu audiowizualnym danych umożliwiających zidentyfikowanie małoletniego z imienia lub nazwiska, jak również stara się unikać podpisywania zdjęcia i/lub nagrania audiowizualnego imieniem i nazwiskiem małoletniego.
6. Personel i Korepetytor nigdy nie ujawniają informacji stanowiących dane wrażliwe o małoletnim (stan zdrowia, dokumentacja medyczna, sytuacja materialna, prawna i rodzinna).
7. Personel i Korepetytor zawsze dbają, w ramach ich możliwości, aby zdjęcia i/lub nagrania audiowizualne nie mogły być wykorzystywane w jakimkolwiek celu, jak również aby nie mogły być kopiowane.
8. Personelowi i Korepetytorowi zabrania się uwieczniania na zdjęciach i/lub nagraniach audiowizualnych małoletnich bez ubrań, jak również sytuacji, które wobec małoletniego mogą być uznane za poniżające, ośmieszające lub ukazujące go w negatywnym świetle.
9. Personel i Korepetytor zawsze starają się, aby zdjęcia i/lub nagrania audiowizualne były wykonywane w związku z czynnościami wykonywanymi przez małoletnich oraz aby w miarę możliwości przedstawiały grupę małoletnich, a nie pojedyncze osoby.
10. Na żądanie rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego, Personel i/lub Korepetytor zrezygnują z publikacji, a jeżeli już opublikowali to usuną, zdjęcia i/lub nagrania audiowizualne ukazujące tego małoletniego.
11. Personel obowiązany jest, w przypadku powzięcia wiedzy lub podejrzeń, dostrzeżenia problemów w zakresie niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich w sieci Internet, do rejestrowania oraz zgłaszania Korepetytorowi każdorazowych przypadków.
12. W przypadku zlecenia przez Korepetytora rejestracji wydarzenia podmiotowi zewnętrznemu, Korepetytor oświadcza, że w sposób należyty zabezpieczy bezpieczeństwo małoletnich poprzez zobowiązanie tego podmiotu do przestrzegania niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, posiadania widocznego identyfikatora lub innego oznaczenia pozwalającego na zidentyfikowanie takiej osoby, zakazanie temu podmiotowi przebywania z małoletnimi bez nadzoru osoby z Personelu i/lub Korepetytora.
13. Rodzice/opiekunowie prawni i małoletni zostaną poinformowani przed wydarzeniem, na którym podmiot zewnętrzny miałby zajmować się jego rejestrowaniem oraz poproszeni o wyrażenie pisemnej zgody na uwiecznianie wizerunku ich małoletnich w formie zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych.
14. Korepetytor oświadcza, że nie przekazuje podmiotowi zewnętrznemu żadnego kontaktu do małoletnich i jego rodziców/opiekunów prawnych, chyba że ci wyrażą na to wyraźną zgodę w formie pisemnej.

15. Dyspozycje zawarte w ust. 12 i 13 znajdują również zastosowanie do rejestrowania wizerunku małoletnich przez przedstawicieli mediów oraz osoby trzecie.
16. Jednocześnie Korepetytor informuje, że jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości jak zgromadzenie, czy też krajobraz i/lub imprezy publicznej, zgoda rodziców, opiekunów prawnych i małoletnich nie jest wymagana, o ile wizerunek wykorzystywany jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 81 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
17. Korepetytor będzie przechowywać zdjęcia i/lub nagrania audiowizualne z poszanowaniem przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa.
18. Nośniki zawierające zdjęcia i/lub nagrania audiowizualne, na których został uwieczniony wizerunek małoletniego przechowywane są w szafie zamykanej na klucz, do którego dostęp mają wyłącznie upoważnione przez Korepetytora osoby i przechowywane będą wyłącznie przez okres, na który pozwalają przepisy prawa i/lub przez okres, który został ustalony przez Korepetytora w klauzuli informacyjnej w związku z celami, które w niej zostały wskazane.
19. Nośniki zawierające zdjęcia i/lub nagrania audiowizualne, na których został uwieczniony wizerunek małoletniego, są zabezpieczone hasłem.
20. Korepetytor nie zezwala Personelowi na utrwalanie wizerunku małoletnich za pomocą innych sprzętów, niż te, które należą do Korepetytora. Zabronione jest używanie przez Personel własnych urządzeń (np. telefonów, aparatów, kamer) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich.

Część VI - Internet i media elektroniczne

§ 1. Ogólne zasady korzystania z sieci Internet i mediów elektronicznych

1. Korepetytor w ściśle określonych przypadkach umożliwia Personelowi, rodzicom/opiekunom prawnym i małoletnim dostęp do połączenia z siecią Internet, w czasie zajęć, jak również poza nimi.
2. Procedury zawarte w niniejszej Części Standardów stosuje się również analogicznie do ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami utrwalonymi również w innej formie.
3. Korepetytor w przypadku udostępnienia małoletnim dostępu do urządzeń elektronicznych wyposażonych w połączenie internetowe, podejmuje wszelkie niezbędne działania w celu zapobiegania przed dostępem do treści, które są dla nich nieodpowiednie lub mogłyby stanowić

zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Korepetytor w tym celu należycie zabezpiecza urządzenia i/lub samo połączenie internetowe przed niebezpiecznymi treściami oraz instaluje i aktualizuje odpowiednie oprogramowanie.

4. Personel i/lub Korepetytor umożliwia małoletnim korzystanie z urządzeń elektronicznych wyposażonych w połączenie internetowe lub samego połączenia internetowego jedynie pod ścisłym nadzorem, po uprzednim poinformowaniu małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
5. Personel i/lub Korepetytor stale czuwa nad bezpieczeństwem małoletnich w trakcie korzystania z w/w urządzeń oraz samego połączenia internetowego w czasie zajęć.
6. Personel i/lub Korepetytor musi być stale świadomy możliwych zagrożeń i ryzyka w związku z korzystaniem z sieci Internet oraz powiązanych z nią aplikacji oraz serwisów internetowych, które umożliwiają rejestrowanie prywatnej aktywności w sieci.
7. Połączenie z siecią Internet podczas zajęć jest – w miarę możliwości - stale monitorowane, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców potencjalnych nadużyć lub naruszeń (za wyjątkiem zajęć odbywanych w formie zdalnej – „online”).
8. Personel obowiązany jest na terenie, na którym odbywają się zajęcia utrzymywać swoje urządzenia elektroniczne służące do odbioru i przesyłu danych drogą internetową lub telefoniczną w stanie wyciszonym lub wyłączonym. Ponadto Personel obowiązany jest do ograniczenia na terenie placówki funkcjonalności Bluetooth w swoich urządzeniach oraz w miarę możliwości posiadania urządzenia z ustawionym hasłem dostępu lub funkcją umożliwiającą jego odblokowywanie przy pomocy danych biometrycznych (odcisk palca, „logowanie twarzą). Ponadto Personel powinien w miarę możliwości posiadać na swoich urządzeniach elektronicznych oprogramowanie zapewniające dodatkowe bezpieczeństwo przed możliwym włamaniem się na urządzenie bądź jego przejęciem (np. oprogramowanie antywirusowe, firewall itp.).

§ 2. Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa w sieci Internet na terenie, na którym odbywają się zajęcia

1. Korepetytor zapewnia rozwiązania techniczne oraz organizacyjne bazujące na aktualnych przepisach prawnych, możliwościach technicznych (w tym stale aktualizowanego oprogramowania) i standardach bezpieczeństwa.
2. Pieczę i nadzór nad bezpieczeństwem połączenia internetowego podczas zajęć stacjonarnych sprawuje Korepetytor, do której obowiązków należą:

- 1) Zabezpieczanie połączenia internetowego przed treściami niewłaściwymi dla małoletnich i innymi treściami o charakterze niebezpiecznym poprzez stosowanie i aktualizowanie oprogramowania służącego prewencji i zapobieganiu nadużyciom i naruszeniom.
- 2) Zabezpieczania pomieszczeń w siedzibie Korepetytora przed występowaniem ewentualnych materiałów zawierających treści niewłaściwe dla małoletnich i innych treści o charakterze niebezpiecznym.
- 3) Monitorowania komputerów i innych urządzeń służących do pracy podczas zajęć, które podłączone są do sieci Internet, pod kątem znajdowania się w nich treści o charakterze niewłaściwym dla małoletnich i niebezpiecznym.
- 4) Weryfikowania osób korzystających z danego urządzenia podłączonego do sieci Internet w czasie wprowadzania treści niewłaściwych i/lub niebezpiecznych.
- 5) W przypadku, gdyby w sytuacji, o której mowa w pkt 3), z urządzenia korzystał małoletni, Korepetytor niezwłocznie podejmuje działania celem wyjaśnienia sytuacji, w tym w szczególności może zaaranżować rozmowę małoletniego z psychologiem lub pedagogiem odnośnie zachowania bezpieczeństwa w sieci Internet, a gdyby psycholog lub pedagog uzyskał w toku w/w rozmowy informacje o dopuszczeniu (lub planowaniu dopuszczenia się) się względem małoletniego krzywdzenia, wówczas Korepetytor i/lub Personel podejmuje niezwłocznie działania opisane w Części III niniejszego Dokumentu.
- 6) Instruowanie Personelu o bezpiecznym korzystaniu z sieci Internet zarówno przez nich, jak i przez małoletnich, jak również o procedurach, które są obowiązani stosować w przypadku znalezienia na urządzeniach podłączonych do sieci Internet treści o charakterze niewłaściwym dla małoletnich i/lub niebezpiecznych.

Część VII - Postanowienia końcowe

§ 1. Nadzór nad stosowaniem niniejszego Dokumentu

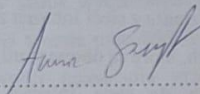
Osobą odpowiedzialną za realizację procedur i propagowanie postanowień niniejszego Dokumentu jest Korepetytor, do której zadań należy:

- 1) Monitorowanie realizacji niniejszych Standardów.
- 2) Reagowanie na sygnały o naruszeniu lub potencjalnym naruszeniu jego postanowień.
- 3) Prowadzenie rejestru zgłoszeń.
- 4) Wdrażanie zmian w niniejszych Standardach.

- 5) Przeprowadzanie pośród Personelu ankiety, raz na 12 miesięcy, monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, w której Personel uprawniony jest do proponowania i opiniowania zmian w Standardach, jak również do wskazywania przypadków naruszenia jego postanowień. Ze sporządzonej ankiety Korepetytor tworzy raport, który stanowi podstawę do wprowadzania wszelkich niezbędnych zmian w Standardach i ogłasza je Personelowi oraz rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 2. Termin wejścia w życie

1. Niniejsze Standardy wchodzą w życie wraz z dniem ogłoszenia, tj. dniem 15.08.2024r.
- 1) Niniejsze Standardy są nieprzerwanie dostępne w miejscu prowadzenia zajęć przez Korepetytora.
 - 2) Tekst Standardów może zostać również przesłany Personelowi i rodzicom/prawnym opiekunom drogą elektroniczną lub zostać umieszczony na stronie internetowej Korepetytora.



Anna Szpyt
ul. Piłsudskiego 29, 37-600 Lubaczów
NIP 7931592615 REGON 365242016
tel. 510.693.330

[podpis i pieczęć]

Załączniki:

1. Karta interwencyjna.
2. Oświadczenia.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich z dnia 15.08.2024r.

Karta interwencyjna

Imię, nazwisko, data urodzenia małoletniego:

.....

Powód interwencji¹:

.....

Osoba zawiadamiająca:

.....

Forma interwencji: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa / wniosek o wgląd w sytuację małoletniego i/lub jego rodziny / inny²:

.....
.....
.....

Spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami małoletnich³:

.....
.....

Działania podjęte przez pedagoga i/lub psychologa⁴:

.....
.....

Dane o interwencji⁵:

.....
.....

Wynik interwencji⁶:

.....
.....

¹ Forma krzywdzenia

² Wybrać właściwe; w przypadku wyboru innej formy interwencji podać jej nazwę

³ Wskazać datę oraz opisać przyczynę i przebieg spotkania.

⁴ Wskazać datę oraz opisać spotkanie.

⁵ Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję oraz jej data

⁶ Działania organów wymiaru sprawiedliwości, w przypadku gdyby Korepetytor i Personel uzyskali informacje o wynikach działania Korepetytora, Personelu lub działania rodziców/prawnych opiekunów.

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich z dnia

Lubaczów, dnia r.

Oświadczenia

Niniejszym ja, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z dokumentem stanowiącym Standardy Ochrony Małoletnich podczas zajęć u Anny Szpyt, prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą Anna Szpyt, NIP 7931592615, REGON 365242016, ul. Józefa Piłsudskiego 29, 37-600 Lubaczów, razem z jego załącznikami i akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich stosowania.
2. Oświadczam, że nie zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa / zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj. w następującym/ych państwie/ach*:
.....
.....
3. **Oświadczam, że prawo w państwie obywatelstwa nie przewiduje sporządzania informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi rejestru karnego.
4. **Oświadczam, że prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am nie przewiduje sporządzania informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi rejestru karnego.
5. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem/am skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, jak i za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie zostało wszczęte ani nie toczy się obecnie wobec mnie żadne postępowanie karne i/lub dyscyplinarne w związku z w/w czynami zabronionymi.
6. Oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
7. Oświadczam, że jestem świadoma treści dyspozycji normy prawnej art. 233 k.k. i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

**niepotrzebne skreślić;*

***wypełnić w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska.*